



# CONVENTION DE LOCATION SALLE DU PRESBYTERE DE VERNOUX EN GATINE

**ENTRE** : Madame le Maire de la Commune de VERNOUX-EN-GATINE  
Mairie  
1 rue de l'Océan 79240 VERNOUX EN GATINE  
Tél : 05.49.95.83.03 Fax : 05.49.95.95.72  
Mail : [communevernoux@orange.fr](mailto:communevernoux@orange.fr)

Ci-après dénommée « Commune de Vernoux-en-Gâtine »,

**ET** : M./Mme \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_

Ci-après dénommé(e) « L'utilisateur »,

**Date de location** : \_\_\_\_\_

**Nature de la manifestation** : \_\_\_\_\_

**Remise des clés** : \_\_\_\_\_

## **IL A ETE CONVENU UN DROIT PRÉCAIRE D'UTILISATION ACCORDÉ AUX CONDITIONS SUIVANTES**

### **1. DÉSIGNATION ET ADRESSE DES LOCAUX A UTILISER**

Salle du Presbytère - 79240 VERNOUX EN GATINE

### **2. CONDITIONS D'UTILISATION**

L'organisateur s'engage à utiliser les locaux ci-dessus désignés, à l'exception de tous autres, à les rendre en parfait état de propreté, immeubles et meubles.

L'organisateur reconnaît avoir visité les locaux et les voies d'accès qui seront effectivement utilisés.

Les clés sont à prendre à la mairie de Vernoux-en-Gâtine et à retourner soit à la mairie, soit dans la boîte aux lettres de la mairie, le jour même ou le lendemain de la location (au plus tard).

### **3. MESURES DE SÉCURITÉ**

L'organisateur déclare avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et prend l'engagement de veiller scrupuleusement à leur application. Il déclare notamment avoir pris bonne note de dispositifs d'alarme et des moyens de lutte contre l'incendie ainsi que des voies d'évacuation.

#### **4. ASSURANCE**

L'utilisateur déclare avoir souscrit une police d'assurance responsabilité civile et dommages dégradations couvrant tous les dommages pouvant résulter de l'occupation des locaux pendant la période où ils sont mis à sa disposition.

Nom de la compagnie : \_\_\_\_\_

N° contrat : \_\_\_\_\_

Date de souscription : \_\_\_\_\_

#### **5. RESPONSABILITÉ**

Dans l'exécution de la présente convention, la responsabilité de l'organisateur est seule engagée.  
En cas de bris de vaisselle, l'organisateur s'engage à rembourser le montant des pièces manquantes.

#### **6. PRIX**

Le présent droit d'utilisation est accordé à M./Mme \_\_\_\_\_  
moyennant le règlement de la somme de \_\_\_\_\_ euros.

Supplément élément cassé ou manquant : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MONTANT TOTAL DE LA LOCATION :** \_\_\_\_\_

*Moyens de règlement* :  Espèces

Chèque – N° du chèque : \_\_\_\_\_  
en date du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

#### **7. CAUTION DE GARANTIE**

Une caution de **50% du tarif de location soit 19 €** sous forme de **chèque**, sera déposée en garantie des dommages éventuels.

N° du chèque : \_\_\_\_\_

Date du chèque \_\_\_\_\_

L'ORGANISATEUR

LE MAIRE (ou son représentant)